

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP – 26005934
No. Contrato	4162.010.26.1.098 5-2026	
Supervisor del Contrato	Edgar Alfredo Martínez Balanta	
Nombre del prestador del servicio	Emilda Prada García	
Cedula	65.745.825	
Valor del contrato:	\$2.271.000	
Fecha inicio	27/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: () Vencida (X) Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905	
No. Planilla	1081667404	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810403714	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	29/may/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio/2026	
CUOTA NÚMERO (06) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo mediante visitas periódicas a los escenarios deportivos, con el fin de identificar y definir las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa, optimizando así la atención y el aprovechamiento de los espacios por parte de la comunidad

2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control

4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los

1. Realicé acompañamiento permanente al escenario Cancha Múltiple El Planchón, donde se ejecutaron actividades de mantenimiento en la infraestructura deportiva. Durante esta intervención se llevaron a cabo trabajos de soldadura y reposición de malla eslabonada en las pantallas de protección del escenario. Para el desarrollo de estas labores, la Secretaría del Deporte y la Recreación aportó dos (2) rollos de malla eslabonada y tubos galvanizados, lo que permitió realizar el cambio total de las pantallas de protección y mejorar las condiciones de seguridad para los usuarios.

- Identifique diversas necesidades de mantenimiento que fueron reportadas oportunamente para su gestión. Entre ellas, en el Polideportivo La Esmeralda evidenció daños en los tableros de baloncesto, caída de una tabla de madera y desprendimiento de la malla de las pantallas de protección. De igual manera, en el Parque Recreativo Bodegas de Salomia el deterioro de los juegos infantiles, situación que requiere intervención para garantizar condiciones adecuadas de uso y seguridad para la comunidad.

2. Apoyé y mantuve informada a la líder de zona, sobre las incidencias más relevantes identificadas en los escenarios deportivos. En este sentido, asistió y participó en las reuniones de comité primario de la zona 2, donde se socializaron las principales necesidades y solicitudes de la comunidad relacionadas con mantenimiento preventivo y correctivo en los escenarios de la comuna 4 como son: Parque recreativo las Bodegas de Salomia, Polideportivo la Esmeralda, Parque recreativo flora 1 industrial.

3. Elaboré las actas las actas correspondientes a las visitas, acompañamientos y recorridos realizados en este periodo, seguimiento y control de los escenarios deportivos en administración y los asignados en la comuna 4. Entre ellas, se destacan las actas de seguimiento, mantenimiento y visitas realizada al escenario con convenio solidario Polideportivo La Esmeralda.

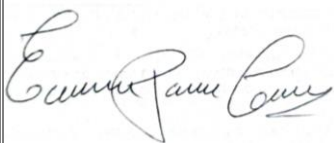
Elaboré actas de recorridos y visitas a los escenarios:

- Polideportivo La Esmeralda
- Parque Recreativo Bodegas de Salomia
- Escenario deportivo La Alianza
- Cancha de fútbol Las Delicias
- Parque Recreativo Flora 1 Industrial
- Cancha múltiple Las Delicias.
- Parque Recreativo Santander

escenarios deportivos.

6. Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- Cancha múltiple El Planchón,
- 4. Brindé asistencia permanente a la comunidad en los escenarios cancha múltiple el Planchón, Cancha de Fútbol Las Delicias y Parque Recreativo Bodegas de Salomia, atendiendo inquietudes, solicitudes y requerimientos relacionados con el uso, mantenimiento y administración de los espacios deportivos y recreativos. Estas acciones permitieron fortalecer los canales de comunicación entre la comunidad y la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo la atención oportuna de las necesidades identificadas..
- 5. Hice acompañamiento institucional en las actividades realizadas en la cancha de fútbol Berlín en la celebración del día de la madre.
- Realicé acompañamiento institucional en la actividad de la jornada denominada “Impacto de Salud, Bienestar y Familias”, con el fin de promover espacios de integración comunitaria, actividad física, bienestar y acceso a servicios dirigidos a la población del sector en el parque recreativo Santander
- Apoyé las actividades de mantenimiento en la Cancha múltiple el Planchón de la Isla donde se realizaron actividades de soldadura e instalación de mallas a las pantallas de protección.
- Apoyé las actividades de mantenimiento, limpieza, pintura de juegos infantiles realizadas en el parque recreativo villa del prado sector 6 por parte de los gestores de la zona 2 , presidenta de la JAC entrante y comunidad
- 6. Realicé la entrega a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal de la comuna 4 de la circular relacionada con la implementación obligatoria de botiquines en los escenarios deportivos, socializando la importancia de esta medida para la atención inicial de emergencias y la seguridad de los usuarios.
- Efectué la entrega de la invitación al Primer Comité de Gobernanza para líderes de la comuna 4, con el propósito de fomentar la participación comunitaria, fortalecer los espacios de articulación institucional y promover el trabajo conjunto en beneficio de los escenarios deportivos y recreativos del sector.

	• Asistí al comité de gobernanza de la comuna 4, citación que tuvo lugar en la Secretaría del Deporte y la Recreación. • Asistí a la rendición de cuentas de la Secretaria del Deporte en el La Unidad Deportiva Mariano Ramos, a cargo del Secretario del Deporte y Subsecretarios de Infraestructura y Fomento. • Participé en la reunión virtual donde se dio explicación de entrega cuenta final y documentos de contratación enero a junio que se deben entregar impresos en la oficina de escenarios comunitarios a la encargada de este proceso, se hace entrega de los documentos y se dejan en carpeta documental.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pIGe7saAfcxuc02K8NacX-KVuTGTb4iL
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026